

Bijlage 4: Privacyverklaring

Wij zijn ons ervan bewust dat u vertrouwen in ons stelt. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. In deze privacyverklaring laten wij u weten welke gegevens wij van u verzamelen en waarom wij dit doen.

Persoonsgegevens en gerechtvaardigd doel

Helmantel Arbeidskundig Advies treedt op als:

- Verantwoordelijke voor klantgegevens;
- Verwerker voor klanten van re-integratie-organisaties.

Wij sluiten met iedere verwerker (waaronder de leverancier van het cliëntsysteem) een verwerkersovereenkomst af en zorgen ervoor dat deze verwerkers onder andere passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen treffen ter bescherming van uw persoonsgegevens. Wij zien er ook op toe of de verwerker de gegevens verwerkt die in overeenstemming zijn met het doel waarvoor zij worden verzameld.

Persoonsgegevens

Wij verwerken persoonsgegevens in de zin van artikel 4 sub 1 van de AVG. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Grondslag

Voor alle verwerkingen van persoonsgegevens van klanten en medewerkers doen wij dit ter uitvoering van een overeenkomst of doelen die daaraan verenigbaar zijn (zoals het sturen van een nieuwsbrief).

Minimale gegevensverwerking

Wij verzamelen persoonsgegevens slechts voor zover dit noodzakelijk is om onze doeleinden te verwezenlijken. Op het moment dat er geen grondslag meer bestaat voor het verwerken van persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens verwijderen, tenzij er wettelijke bepalingen zijn die anders bepalen.

Beveiliging persoonsgegevens

Wij dragen zorg voor het creëren van privacy-bewustzijn onder medewerkers en eventuele andere personen die uw persoonsgegevens verwerken. Daarnaast nemen wij passende technische en organisatorische maatregelen om het verlies van persoonsgegevens of onrechtmatige verwerking tegen te gaan. Wij hebben in ieder geval de volgende maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen:

- Gebruik van wachtwoorden/pincodes/sloten
- Fysieke beveiliging van het pand
- Controle van toegekende bevoegdheden

Uw privacyrechten

Betrokkenen hebben de volgende rechten met betrekking tot hun betreffende persoonsgegevens:

- Inzage: betrokkenen kunnen de eigen gegevens inzien.
- Correctie: betrokkenen kunnen hun gegevens die niet juist zijn laten corrigeren.
- Verwijdering: betrokkenen kunnen hun gegevens, of een deel van hun gegevens laten verwijderen.
- Intrekken van toestemming: betrokkenen kunnen altijd beslissen om gegevensverwerking op basis van toestemming in te trekken.
- Beperking: betrokkenen kunnen het gebruik van hun gegevens laten beperken. Zo kunnen zij bijvoorbeeld aangeven dat zij geen nieuwsbrieven meer willen ontvangen.

- Dataportabiliteit: betrokkenen kunnen bepaalde gegevens (laten) overdragen naar andere organisaties.
- Bezwaar: betrokkenen kunnen bezwaar maken tegen de gegevensverwerking.

U kunt het verzoek per e-mail sturen naar: info@helmanteladvies.nl. Kan uw verzoek onverhoopt niet in behandeling worden genomen, dan zullen wij u hierover gemotiveerd informeren. Bent u het niet eens met de afwijzing? Dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Juistheid en volledigheid

Wij zien toe op de juistheid en actualiteit van uw persoonsgegevens. Indien blijkt dat uw gegevens onjuist of achterhaald zijn, dan zullen wij deze gegevens aanpassen of wissen.

Datalekken

Wij melden datalekken binnen 72 uur na ontdekking bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Wanneer het datalek waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor uw rechten en vrijheden, zult u hierover zo snel mogelijk geïnformeerd worden en uiterlijk binnen 72 uur. Wij informeren u dan over de oorzaak ervan en welke gevolgen dit voor u met zich mee kan brengen. Tevens zult u ingelicht worden over de dingen die wij hebben gedaan en in de toekomst zullen doen om datalekken te voorkomen.

Voor meer informatie over datalekken kunt u contact opnemen met Helmantel Arbeidskundig Advies (info@helmanteladvies.nl). U kunt zelf ook contact opnemen indien u zelf (waarschijnlijk) een datalek heeft geconstateerd.

Bewaartermijn persoonsgegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking, tenzij wettelijke bepalingen anders bepalen. De bewaartermijn die wij hanteren kan per doeleinde verschillen en hangt af van de soort gegevens die wij van u verwerken. Na afloop van de termijn zullen uw persoonsgegevens in principe worden verwijderd of geanonimiseerd, op zodanige wijze dat uw gegevens niet langer kunnen worden gebruikt en toegankelijk zijn.

Vragen en/of contact

Voor vragen over dit privacy statement kunt u contact opnemen met Helmantel, via info@helmanteladvies.nl

Bijlage 5: Privacy Maturity Model

1	Rollen en verantwoordelijkheden	Ad hoc verwerker-overeenkomst	Procedure verwerker-overeenkomst	Contract management	+ Actualisatie	Privacy by design
2	Register van verwerkingen persoonsgegevens / bijzondere persoonsgegevens (PIA; zie 5) documentatie	Geen / niet vastgelegd overzicht	Statisch register / risico-inventarisatie o.i.d	Procedure register	+ Actualisatie (Monitor)	Privacy by design
3	Privacy functionarissen	Geen/ FG/ PO (ad hoc)	FG/ PO/ SO (functiescheiding)	Privacy management	+ Business case	Privacy by design
4	Gerechtigd doel doelbepaling / rechtmatige grondslag	Gekozen	Omschreven per proces	Geïmplementeerd per proces	Geactualiseerd (Monitor)	Privacy by design
5	Dataminimalisatie	Nice to have	Need to know	PIA	PIA + PDCA	Privacy by design
6	Juist en volledig	Gefragmenteerd	Op afdelingsniveau	Bedrijfsbreed overzicht	+ Actualisatie (Monitor)	Privacy by design
7	Transparantie	Privacy statement	Privacy statement die past bij realiteit	Geheel van informati- everplichtingen	PDCA	Privacy by design
8	Rechten van betrokkenen inzage / correctie & aanvulling verwijdering / vergeten / dataportabiliteit	O./ van de S, ad hoc afhandeling	Alle 5 (procedures)	Procedures + implementatie	PDCA	Privacy by design
9	Maatregelen organisatorisch (vertrouwelijkheid/ geheimhouding etc.) technisch / metplicht datalekken / bewaartermijnen	Bewustwording presentatie (ad hoc) o.i.d. Privacybeleid/ IB-beleid etc.	Risico inventarisatie Training op afdelings- niveau Per afdeling geïm- plementeerd beleid	Bedrijfsbrede training Afdelingsbreed geïmplementeerd beleid (schoenen)	O-meting + elearning Risk-based sturing schoenen	Dashboard Privacy by design
10	Doorgifte	Landen passend beschermingsniveau (let op: cloud etc.)	Contracten	Geïmplementeerde waarborgen (uit contracten); procedure	PDCA	Privacy by design